

Zarządzenie Nr 773
Dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi
z dnia 11 marca 2025r.

w sprawie: *wprowadzenia zmian do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO TEATRU WIELKIEGO W ŁODZI*

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87) oraz § 12 Statutu Teatru Wielkiego w Łodzi

zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Teatru Wielkiego w Łodzi, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 738 Dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi z dnia 01.08.2023r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 w ust. 3 akapit drugi skreśla się pkt b/ (dotyczący działu zakwaterowań i ochrony mienia).
2. W § 3 w ust. 4 akapit drugi skreśla się pkt d/ (dotyczący głównego specjalisty ds. urządzeń sceny).
3. W § 4 w ust. 1 pkt 1.3. skreśla się ppkt 1.3.2. (dotyczący działu zakwaterowań i ochrony mienia).
4. W § 4 w ust. 1 pkt 1.4. skreśla się ppkt 1.4.4. (dotyczący głównego specjalisty ds. urządzeń sceny).
5. W § 5 w ust. 2 w pkt. c/ skreśla się akapit dotyczący suflera.
6. W § 5 ust. 3 pkt a/ otrzymuje brzmienie:
 - „a) dział administracyjny:
 - administrowanie budynkami i majątkiem ruchomym Teatru, w tym zapewnienie ochrony wszystkich obiektów Teatru;
 - realizacja zadań związanych z najmem pomieszczeń w budynku głównym (scena, foyer i inne), sporządzanie umów z kontrahentami z zewnątrz, dotyczących wynajmu;
 - ewidencja składników majątkowych i prowadzenie nadzoru nad prawidłową eksploatacją mienia;
 - przygotowywanie rocznych planów inwentaryzacji, przeprowadzanie spisów z natury, weryfikacja i wyjaśnianie różnic inwentaryzacyjnych;
 - dozór i opieka nad mieniem znajdującym się w obiektach Teatru oraz nad ruchem osobowym;
 - organizowanie i administrowanie systemami dostępu do pomieszczeń Teatru;
 - realizacja zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Domu Aktora, w tym najem lokali oraz przejmowanie zwolnionych pomieszczeń;
 - przygotowywanie umów najmu lokali w Domu Aktora oraz rozliczanie opłat czynszowych za wynajmowane pomieszczenia, a także opłat za urządzenia ogólne, komunalne (prąd, co, woda i telefony);

- zabezpieczenie w Domu Aktora właściwego działania oraz konserwacji urządzeń energetycznych, wodno-kanalizacyjnych itp. oraz interwencja w przypadku awarii tych urządzeń;
 - nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż. przez wszystkich mieszkańców Domu Aktora;
 - organizowanie pracy portierów i szatniarek;
 - prowadzenie archiwum zakładowego (przyjmowanie, ewidencjonowanie i przechowywanie akt przekazanych przez komórki organizacyjne Teatru oraz udostępnianie akt archiwalnych);
 - odpowiedzialność za stan sanitarny Teatru, organizowanie i nadzorowanie utrzymania czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach Teatru (z wyjątkiem sceny i pomieszczeń przyscenicznych – technicznych) i na zewnątrz budynków, nadzorowanie firm zewnętrznych świadczących usługi w tym zakresie;
 - zgłaszanie właściwym służbom uszkodzeń i awarii w zakresie funkcjonowania budynków;
 - organizowanie pracy pracowników obsługi gospodarczej;
 - prowadzenie we własnym zakresie bieżących napraw i konserwacji w pomieszczeniach Teatru (w tym robót malarskich, stolarskich, tapicerskich, glazurniczych i innych).
 - **brygada obsługi:**
 - utrzymywanie czystości na terenach wokół budynków Teatru;
 - utrzymywanie zieleńców i kwietników;
 - załadunek, rozładunek oraz transport materiałów, sprzętu gospodarczego, mebli itp.;
 - wykonywanie bieżących napraw i konserwacji w pomieszczeniach Teatru.
 - **ambulatorium:**
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych (profilaktyczno-leczniczych) pracownikom Teatru oraz emerytom i rencistom w zakresie ambulatoryjnym;
 - analiza stanu zdrowotnego, wypadkowości pracowników Teatru;
 - prowadzenie właściwej dokumentacji medycznej.
7. W § 5 w ust. 3 skreśla się pkt b/ (dotyczący działu zakwaterowań i ochrony mienia).
 8. W § 5 w ust. 4 skreśla się pkt c/ (dotyczący głównego specjalisty ds. urządzeń sceny)
 9. W schemacie organizacyjnym, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Teatru Wielkiego w Łodzi, wprowadza się zmiany, odpowiednie do części opisowej Regulaminu. Zmienione pozycje schematu stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.